

Vedtægter gældende for sager indbragt fra den 26/02/04 - 30/06/05

Kompetence

§ 1. Ankenævnet behandler klager over nybygnings-, ombygnings-, tilbygnings- og reparationsarbejder vedrørende maler-, murer-, tømrer-, snedker-, køkken-, stenhugger-, tække-, kloak-, brolægger- og jordarbejde (dog ikke klager vedrørende forurenede jord) samt klager over leverancer af vinduer, yderdøre og køkkenelementer.

Stk. 2. Ankenævnet behandler alene klager over arbejder, hvor den samlede entreprisesum for hele byggeriet ikke overstiger kr. 1.000.000,- inkl. moms.

Stk. 3. Indgår der i en hoved- eller totalentreprise omfattet af stk. 1 tillige arbejder af en anden karakter end de i stk. 1 nævnte, kan også klager over denne del af entreprisen behandles af nævnet, såfremt den pågældende underentreprenør har samtykket heri.

Stk. 4. Klager kan indgives mod den, der efter retsplejelovens regler kan sagsøges ved dansk domstol om de af klagen omfattede spørgsmål. En klage kan angå samtlige omstændigheder i retsforholdet.

Stk. 5. Ankenævnet kan afvise klager, som på grund af deres vanskelige eller principielle juridiske karakter eller på grund af usikkerheden om bedømmelsen af de fremkomne oplysninger eller af andre særlige grunde skønnes uegnet til behandling i Ankenævnet. Ankenævnet kan endvidere afvise at behandle en klage, hvis det må anses for åbenbart, at der ikke kan gives medhold i klagen.

Stk. 6. Aftaler, der bestemmer, at retstvister skal behandles ved voldgift eller andet særligt forum, er ikke til hinder for, at klager kan indbringes for Ankenævnet. Voldgiftskendelse er kun bindende, såfremt forbrugeren forinden kendelsens afsigelse er blevet orienteret om muligheden for ankenævnsbehandling. Så længe en sag behandles i Ankenævnet kan klagesagens parter ikke anlægge sag ved domstolene om de af klagen omfattede spørgsmål.

Stk. 7. Nævnet kan afvise sager, hvis enten klager eller klager og indklagede i fællesskab mener, at der er tale om sort arbejde, eller at det i øvrigt er åbenlyst og let påviseligt, at der er tale om sort arbejde. Det sorte arbejde skal vedrøre det, der klages over, og ikke andre forhold, som ikke er omfattet af klagen.

Ankenævnets medlemmer

§ 2. Ankenævnet består af en formand, som skal opfylde betingelserne for at blive landsdommer og et antal medlemmer udpeget af Dansk Byggeri og et antal medlemmer udpeget af Parcelhusejernes Landsforening. Dansk Byggeri og Parcelhusejernes Landsforening udpeger i forening formanden. Dansk Byggeri og Parcelhusejernes Landsforening kan udpege en næstformand for Ankenævnet med samme kvalifikationer som formanden. For de øvrige medlemmer udpeges en suppleant. Medlemmer og suppleanter udpeges for tre år ad gangen. Til Ankenævnet knyttes et sekretariat i Dansk Byggeri.

Skønsmænd

§ 3. Til bistand ved klagebehandlingen udpeger Ankenævnet efter indstilling fra Dansk Byggeri en eller flere skønsmænd fra hvert fagområde.

Habilitet

§ 4. Ingen må deltage i behandlingen af en sag, når

1. han selv har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er eller tidligere i samme sag har været repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,
2. hans ægtefælle, beslægtede eller besvogrede i op- eller nedstigende linie eller sidelinie så nær som søskendebørn eller andre nærtstående har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald, eller er repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,
3. der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om hans fuldstændige upartiskhed. Den, for hvis vedkommende nogen af de i stk. 1 nævnte forhold foreligger, skal omgående underrette Ankenævnet herom.

Ankenævnets formand træffer beslutning om, hvorvidt en person ikke kan medvirke i behandlingen af en sag som følge af bestemmelsen i stk. 1.

Aldersgrænse

§ 5. Ankenævnets medlemmer samt de skønsmænd, der er udpeget af Ankenævnet, fratræder deres hverv med udgangen af det år, hvori de fylder 70 år.

Indgivelse af klage

§ 6. Til Ankenævnet er knyttet et sekretariat i Dansk Byggeri. Sag rejses ved indgivelse af klage til Ankenævnets sekretariat. Klagen indgives på en af Ankenævnet udfærdiget formular. Klagen kan indgives af den forbruger, der har ladet et nybygnings-, ombygnings- eller reparationsarbejde udføre på sin bolig, sommerhus eller lignende, jf. nedenfor, eller som i øvrigt hæfter for arbejdets betaling.

Stk. 2. En klage, der ikke har været forelagt den indklagede forud for indbringelsen for Ankenævnet, afvises fra behandling i nævnet.

Stk. 3. Klager eller enkelte klagepunkter der indsendes til Ankenævnet, men som henhører under et andet godkendt privat klage- eller ankenævn eller under Forbrugerklagenævnet, videresendes af sekretariatet hertil. Enhører klagen ikke under et godkendt privat klage- eller ankenævns eller Forbrugerklagenævnets virksomhedsområde, kan forbrugeren henvises til at anlægge sag ved de almindelige domstole, i hvilken forbindelse sekretariatet oplyser klageren om muligheder for retshjælp og fri proces samt dækning af sagsomkostninger gennem eventuel retshjælpsforsikring. Oversendes en ved retten eller voldgiftsret anlagt sag til Ankenævnet efter en forbrugers anmodning, skal forbrugeren hermed anses for at have indbragt sagen for nævnet.

Stk. 4. Som forbruger betragtes: Ejere af en- og tofamilieboliger, sommerhuse og lignende. Ejere af den private bolig i blandede bolig- og erhvervsejendomme, herunder stuehuse til landbrug. Lejere af boliger og sommerhuse i det omfang arbejdet udføres på lejerens initiativ og for lejerens regning. Indehavere af andels- og ejerlejligheder i det omfang arbejdet udføres på beboerens initiativ og for beboerens regning. Arbejdet skal være bestilt til ikke - erhvervsmæssig udnyttelse.

Stk. 5. Arbejde på udlejnings-, andels-, og ejerlejlighedskomplekser, som iværksættes af ejendommens administration eller bestyrelse, og hvortil udgifter påhviler ejer eller henhører under ejer- eller

andelsforeningens fællesudgifter betragtes som hovedregel ikke som arbejde udført for en forbruger. Ankenævnet kan dispensere fra ovenstående regel, hvis særlige forhold foreligger.

Omkostninger ved sagsbehandlingen

§ 7. Samtidig med klagens indbringelse indbetales et klagegebyr på kr. 300,00, der tilbagebetales, hvis klagen ikke behandles i nævnet, eller hvis nævnet ikke pålægger klageren sagsomkostninger.

Stk. 2. Har det for klagens afgørelse i nævnet været nødvendigt at udpege en skønsmand til besigtigelse af arbejdet og til afgivelse af en sagkyndig erklæring, hvilket forinden udpegning forelægges klager til orientering, træffer nævnet i kendelsen beslutning om fordeling af omkostningerne hertil mellem parterne. De omkostninger, som nævnet pålægger klageren, må ikke overstige kr. 3.000,00.

Stk. 3. Vedrører klagen arbejde udført af andre end medlemmer af Dansk Byggeri, skal indklagede forinden sagens videre behandling indbetale et depositum stor kr. 15.000,00 samt skriftligt acceptere Ankenævnets behandling af sagen. I modsat fald afvises sagen fra behandling af sekretariatet.

Depositummet modregnes i de sagsomkostninger virksomheden eventuelt pålægges af nævnet, jf. stk. 2.

Stk. 4. Erkendt skyldige og forfaldne beløb skal være betalt, forinden klagen kan fordres afgjort af nævnet. På begæring fra den erhvervsdrivende kan nævnet i særlige tilfælde bestemme, at omtvistede beløb, som ellers var forfaldne til betaling, deponeres, eller at sikkerhed herfor stilles i bank, sparekasse eller som forsikringsgaranti, forinden en sag kan fordres afgjort ved nævnet.

Stk. 5. Efterfølgende kan Ankenævnet af indklagede opkræve et sagsbehandlingsgebyr på maksimalt kr. 15.000,00. Retningslinierne for pålæggelse af sagsbehandlingsgebyr fremgår af nævnets forretningsorden.

Sagsbehandlingen

§ 8. En indkommen klage forelægges straks af sekretariatet for indklagede, der opfordres til at fremkomme med sit svar inden en af sekretariatet fastsat frist. Fristen fastsættes normalt til 14 dage. Hvis særlige forhold foreligger kan sekretariatet forlænge fristen.

§ 9. Sekretariatet drager omsorg for sagens oplysning, og henviser herunder snarest efter modtagelsen af parternes indlæg eller efter udløbet af den i § 8 omhandlede frist om nødvendigt sagen til en af Ankenævnet udpeget skønsmand, der efter besigtigelse af det pågældende arbejde afgiver erklæring om sagen. Såvel skønsmanden som sekretariatet kan afkræve parterne sådanne oplysninger, som måtte anses for nødvendige for sagens forsvarlige behandling.

Skønsforretning

§ 10. Skønsmanden meddeler tidspunktet og indkalder parterne i god tid inden skønsmandens besigtigelse. Sekretariatet og skønsmændene kan med formandens tilslutning mægle forlig mellem parterne. Sekretariatet skal til hvert nævnsmøde fremlægge en oversigt over de forlig, der siden sidste møde i Ankenævnet er indgået ved sekretariatets og skønsmændenes medvirken.

Parternes oplysning af sagen

§ 11. Parterne skal have lejlighed til at udtale sig om skønsmandens erklæring og eventuelle andre oplysninger af betydning for sagens afgørelse. Eventuelle kommentarer til skønserklæringen skal normalt være sekretariatet i hænde senest 14 dage efter udsendelse af skønserklæringen. Hvis særlige forhold foreligger kan sekretariatet forlænge fristen.

Nævnsmøder

§ 12. Ankenævnet afholder normalt møde en gang om måneden, hvori deltager formanden og 4 eller i særlige tilfælde 6 medlemmer eller disses suppleanter, der ligeligt repræsenterer forbruger- og erhvervsinteresser. Ankenævnet er dog beslutningsdygtigt, når formanden og mindst 1 medlem repræsenterende såvel Parcelhusejernes Landsforening som Dansk Byggeri er til stede. Afgørelsen i nævnet træffes ved almindelig stemmeflerhed efter en juridisk og fagmæssig bedømmelse af sagens omstændigheder. Såfremt et nævnsmedlem eller dettes suppleant ikke deltager i mødet, tillægger formanden den pågældende stemme til den anden repræsentant for henholdsvis forbruger- og branchesiden. Dette skal ske inden mødets begyndelse. Ankenævnet kan afkræve parterne yderligere oplysninger og indkalde disse til at give møde for Ankenævnet samt foretage besigtigelse, såfremt sagens beskaffenhed gør dette ønskeligt. En repræsentant for Forbrugerstyrelsen skal til enhver tid uden stemmeret have adgang til at deltage i Ankenævnets møder.

§ 13. Ankenævnets enkelte medlemmer skal have adgang til samtlige oplysninger i de enkelte sager.

Offentliggørelse af kendelser

§ 14. Ankenævnet kan træffe bestemmelse om offentliggørelse af en afgørelse, eventuelt uden angivelse af indklagedes navn. Enhver kan ved henvendelse til Ankenævnets sekretariat forlange at blive gjort bekendt med nævnets afgørelser i anonymiseret form.

Stk. 2. Ankenævnet kan i forbindelse med sagens afgørelse bestemme, at navnene på den erhvervsdrivende skal tilbageholdes, såfremt særlige forhold taler herfor. Sekretariatet bestemmer, om den, der har fremsat begæringen, skal gøres bekendt med ankenævnsafgørelsen ved at gennemse den i sekretariatet, eller ved at der gives afskrift eller fotokopi af afgørelsen. Gebyr for udlevering af afskrift eller fotokopier fastsættes af nævnet.

Stk. 3. Ankenævnet udarbejder en liste med navne på de erhvervsdrivende, som ikke efterlever nævnets afgørelser. Listen offentliggøres på ankenævnets hjemmeside. Navnet på den erhvervsdrivende slettes hvis kendelsen efterfølgende efterleveres. Oplysningerne om en sag kan ikke fremgå mere end et år.

Stk. 4. Såfremt en afgørelse er indbragt for retten, kan offentliggørelse efter stk. 3 ikke ske, før endelig afgørelse fra retten foreligger.

Ankenævnets kendelser

§ 15. Ankenævnets afgørelse og forlig indgået under skønsforretningen eller ved nævnsbehandlingen skal være skriftlige. Afgørelsen skal være ledsaget af en begrundelse. Både afgørelser og forlig skal underskrives af Ankenævnets formand eller den, han bemyndiger hertil. Ankenævnet fastsætter en frist på normalt 45 dage til opfyldelse af afgørelsen eller forliget. Fristen kan dog forlænges under hensyn til vejrlig og arbejdets omfang. Parterne skal have kopi af afgørelsen eller forliget, ligesom de skal underrettes om reglerne for indbringelse af sagen for domstolene. Er sagen indbragt for Ankenævnet ved rettens eller voldgiftsrettens oversendelse, skal nævnet straks sende en kopi af afgørelsen eller forliget til retten.

Genoptagelse

§ 16. Ankenævnet kan beslutte at en sag, hvori Ankenævnet har truffet en afgørelse, eller forlig er indgået for Ankenævnet, skal genoptages, hvis særlige grunde taler herfor, herunder navnlig i tilfælde af

1. lovligt forfald hos en part som ikke har ytret sig i sagen,
2. nye oplysninger, som - hvis de havde foreligget under nævnsbehandlingen - må antages at ville have medført et andet udfald af sagen.

Oplysninger til Forbrugerstyrelsen

§ 17. Ankenævnet tilsender efter hvert kvartal Forbrugerstyrelsen kopier af de ved nævnet indgåede forlig og af Ankenævnet truffne afgørelser, herunder afvisninger.

Regnskab

§ 18. Sekretariatet udarbejder årligt et regnskab, en opgørelse over omkostninger forbundet med behandlingens af sager samt en årsrapport om aktiviteterne i det forløbne år og administrationen i øvrigt. Kopi af disse sendes til Økonomi- og Erhvervsministeriet, Forbrugerstyrelsen og de stiftende organisationer.

Stk. 2. Regnskabsåret er kalenderåret.

Vedtægtsændringer

§ 19. Til vedtagelse af ændringer af nærværende vedtægter kræves enighed mellem Dansk Byggeri og Parcelhusejernes Landsforening. Vedtægtsændringerne skal godkendes af Økonomi- og Erhvervsministeren.

Ophør

§ 20. Dansk Byggeri eller Parcelhusejernes Landsforening kan med 1 års varsel til en 1. januar opsige aftalen, hvorved Ankenævnet opløses.

Stk. 2. Vedtægterne er dog bindende for Dansk Byggeris medlemmer, for så vidt angår aftaler indgået i medlemsperioden.