

Vedtægter gældende for sager indbragt efter den 1. februar 2006 - 28. februar 2010

I ønsket om at medvirke til et tillidsfuldt forhold mellem håndværksfagernes udøvere og forbrugere har Dansk Byggeri, Forbrugerrådet og Parcelhusejernes Landsforening oprettet Byggeriets Ankenævn.

Dansk Byggeri er en arbejdsgiver- og erhvervsorganisation for knap 6000 virksomheder inden for bygge-, anlægs- og byggekomponentindustrien.

Forbrugerrådet er en uafhængig forbrugerorganisation, der varetager alle forbrugeres interesser overfor erhvervsliv og myndigheder. Forbrugerrådet er en paraplyorganisation, som består af 27 landsdækkende organisationer og fem lokale forbrugergrupper.

Parcelhusejernes Landsforening er en forening, der søger at varetage parcelhusejernes interesser. Ifølge vedtægterne er landsforeningens formål, at varetage de fælles interesser, der knytter sig til ejerforholdet vedrørende parcelhuse. Lokale interesser varetages af de enkelte medlemsforeninger eller sammenslutninger af sådanne, og landsforeningen vil i videst muligt omfang søge at yde sagkyndig bistand.

Kompetence

§ 1. Ankenævnet behandler klager over nybygnings-, ombygnings-, tilbygnings- og reparationsarbejder vedrørende maler-, murer-, tømrer-, snedker-, køkken-, stenhugger-, tække-, kloak-, brolægger-, gulv-[\[1\]](#), anlægsgartner- og jordarbejde (dog ikke klager vedrørende forurenede jord) samt klager over leverancer af vinduer, yderdøre og køkkenelementer.

Stk. 2. Ankenævnet behandler ikke klager over nybyggerier vedrørende det i stk. 1, nævnte arbejde, hvis den samlede entreprisesum for hele byggeriet overstiger kr. 1.000.000,- inkl. moms. [\[2\]](#)

Stk. 3. Indgår der i en hoved- eller totalentreprise omfattet af stk. 1 tillige arbejder af en anden karakter end de i stk. 1 nævnte, skal også klager over denne del af entreprisen behandles af nævnet, såfremt forbrugers aftalepart er medlem af Dansk Byggeri, eller på anden vis tilsluttet nævnet.

Stk. 4. Klager kan indgives mod den, der efter retsplejelovens regler kan sagsøges ved dansk domstol om de af klagen omfattede spørgsmål. En klage kan angå samtlige omstændigheder i retsforholdet.

Stk. 5. Ankenævnet kan afvise klager, som på grund af deres vanskelige eller principielle juridiske karakter eller på grund af usikkerheden om bedømmelsen af de fremkomne oplysninger eller af andre særlige grunde skønnes uegnet til behandling i Ankenævnet.

Stk. 6. Ankenævnet kan endvidere afvise at behandle en klage, hvis det må anses for åbenbart, at der ikke kan gives medhold i klagen.

Stk. 7. Ankenævnet kan udover de i stk. 5 og 6 nævnte sager afvise klager som uegnet til behandling under forudsætning af, at:

1) indklagede ikke er tilsluttet nævnet og ikke skriftligt har accepteret sagens behandling, herunder at ville efterleve nævnets omkostningsafgørelse, jf. § 8, stk. 3 og 5, og

2) klager i særskilt erklæring har angivet at være indforstået med, at sagen afvises, såfremt forudsætningerne i nr. 1 er til stede.[3]

Stk. 8. Aftaler, der bestemmer, at retstvister skal behandles ved voldgift eller andet særligt forum, er ikke til hinder for, at klager kan indbringes for Ankenævnet. Voldgiftskendelse er kun bindende, såfremt forbrugeren forinden kendelsens afsigelse er blevet orienteret om muligheden for ankenævnsbehandling. Så længe en sag behandles i Ankenævnet kan klagesagens parter ikke anlægge sag ved domstolene om de af klagen omfattede spørgsmål.

Stk. 9. Nævnet kan afvise sager, hvis enten klager eller klager og indklagede i fællesskab mener, at der er tale om sort arbejde, eller at det i øvrigt er åbenlyst og let påviseligt, at der er tale om sort arbejde. Det sorte arbejde skal vedrøre det, der klages over, og ikke andre forhold, som ikke er omfattet af klagen.

§ 2. I det omfang, der eksisterer flere godkendte, private ankenævne med det samme eller delvist det samme kompetenceområde, kan en klage vedrørende samme forhold kun behandles af ét af nævnene.

Stk. 2. En klage, der indgives til nævnet, og som samtidig behandles, eller er behandlet ved et andet godkendt, privat ankenævn vedrørende samme forhold, jf. stk. 1, afvises derfor fra behandling i nævnet.

Stk. 3. Klager, omfattet af de i stk. 1 nævnte forhold, behandles af det nævn, hvor den erhvervsdrivende har et organisatorisk tilknytningsforhold, eller på anden vis er tilsluttet nævnet. Såfremt en klage indgives til nævnet, og nævnet som følge af ovenstående ikke er kompetent til at behandle klagen, oversendes sagen til det respektive nævn.

Foreligger der ikke et organisatorisk tilhørsforhold for den erhvervsdrivende til nogen af nævnene, behandles klagen ved det nævn, hvor den er indkommet.

Ankenævnets medlemmer

§ 3. Ankenævnet består af en formand, som skal opfylde betingelserne for at blive landsdommer og et lige antal medlemmer udpeget af Dansk Byggeri og et lige antal medlemmer udpeget af Forbrugerrådet og Parcelhusejernes Landsforening. De stiftende organisationer udpeger i forening formanden. De stiftende organisationer kan udpege et antal næstformænd for Ankenævnet med samme kvalifikationer som formanden. For de øvrige medlemmer udpeges en suppleant. Medlemmer og suppleanter udpeges for tre år ad gangen.

Stk. 2. Til Ankenævnet knyttes et sekretariat, der fungerer uafhængigt af de stiftende organisationer.

Stk. 3. De stiftende organisationer nedsætter et forretningsudvalg, der består af nævnets formand, to repræsentanter for Dansk Byggeri og 2 repræsentanter for Forbrugerrådet og Parcelhusejernes Landsforening. En repræsentant fra Forbrugerstyrelsen samt sekretariatschefen deltager uden stemmeret i Forretningsudvalgets møder. Forretningsudvalget udarbejder nævnets forretningsorden. Afgørelser i Forretningsudvalget træffes efter stemmeflertal.

Skønsmænd

§ 4. Til bistand ved klagebehandlingen udpeger Ankenævnet efter indstilling fra Dansk Byggeri en eller flere skønsmænd fra hvert fagområde

Habilitet

§ 5. Ingen må deltage i behandlingen af en sag, når

1) han selv har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er eller tidligere i samme sag har været repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,

2) hans ægtefælle, beslægtede eller besvogrede i op- eller nedstigende linie eller sidelinie så nær som søskendebørn eller andre nærtstående har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald, eller er repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,

3) der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om hans fuldstændige upartiskhed. Den, for hvis vedkommende nogen af de i stk. 1 nævnte forhold foreligger, skal omgående underrette Ankenævnet herom.

Ankenævnets formand træffer beslutning om, hvorvidt en person ikke kan medvirke i behandlingen af en sag som følge af bestemmelsen i stk. 1.

Aldersgrænse

§ 6. Ankenævnets medlemmer samt de skønsmænd, der er udpeget af Ankenævnet, fratræder deres hverv med udgangen af det år, hvori de fylder 70 år.

Indgivelse af klage

§ 7. Sag rejses ved indgivelse af klage til Ankenævnets sekretariat. Klagen indgives på en af Ankenævnet udfærdiget formular. Klagen kan indgives af den forbruger, der har ladet et nybygnings-, ombygnings- eller reparationsarbejde udføre på sin bolig, sommerhus eller lignende, jf. nedenfor, eller som i øvrigt hæfter for arbejdets betaling.

Stk. 2. En klage, der ikke har været forelagt den indklagede forud for indbringelsen for Ankenævnet, afvises fra behandling i nævnet.

Stk. 3. Klager eller enkelte klagepunkter der indsendes til Ankenævnet, men som henhører under et andet godkendt privat klage- eller ankenævn eller under Forbrugerklagenævnet, videresendes af sekretariatet hertil. Enhører klagen ikke under et godkendt privat klage- eller ankenævns eller Forbrugerklagenævnets virksomhedsområde, kan forbrugeren henvises til at anlægge sag ved de almindelige domstole, i hvilken forbindelse sekretariatet oplyser klageren om muligheder for retshjælp og fri proces samt dækning af sagsomkostninger gennem eventuel retshjælpsforsikring. Oversendes en ved retten eller voldgiftsret anlagt sag til Ankenævnet efter en forbrugers anmodning, skal forbrugeren hermed anses for at have indbragt sagen for nævnet.

Stk. 4. Som forbruger betragtes: Ejere af en- og tofamilieboliger, sommerhuse og lignende. Ejere af den private bolig i blandede bolig- og erhvervsejendomme, herunder stuehuse til landbrug. Lejere af boliger og sommerhuse i det omfang arbejdet udføres på lejerens initiativ og for lejerens regning. Indehavere af andels- og ejerlejligheder i det omfang arbejdet udføres på beboerens initiativ og for beboerens regning. Arbejdet skal være bestilt til ikke - erhvervsmæssig udnyttelse.

Stk. 5. Arbejde på udlejnings-, andels-, og ejerlejlighedskomplekser, som iværksættes af ejendommens administration eller bestyrelse, og hvortil udgifter påhviler ejer eller

enhører under ejer- eller andelsforeningens fællesudgifter betragtes som hovedregel ikke som arbejde udført for en forbruger. Ankenævnet kan dispensere fra ovenstående regel, hvis særlige forhold foreligger.

Omkostninger ved sagsbehandlingen

§ 8. Samtidig med klagens indbringelse indbetales et klagegebyr på kr. 300,00, der tilbagebetales, hvis klagen afvises som uegnet til behandling, eller hvis klageren får medhold i klagen.

Stk. 2. Ingen af parterne betaler omkostninger ved nævnsbehandlingen til den anden part.

Stk. 3. Har det for klagens afgørelse i nævnet været nødvendigt at udpege en skønsmand til besigtigelse af arbejdet og til afgivelse af en sagkyndig erklæring, hvilket forinden udpegningsforelægges klager, jf. § 10, stk. 2, træffer nævnet i kendelsen beslutning om fordeling af omkostningerne hertil mellem parterne. De omkostninger, som nævnet pålægger klageren, må ikke overstige kr. 3.000,00. incl. moms. [4]

Stk. 4. Erkendt skyldige og forfaldne beløb skal være betalt, forinden klagen kan fordres afgjort af nævnet. På begæring fra den erhvervsdrivende kan nævnet i særlige tilfælde bestemme, at omtvistede beløb, som ellers var forfaldne til betaling, deponeres, eller at sikkerhed herfor stilles i bank, sparekasse eller som forsikringsgaranti, forinden en sag kan fordres afgjort ved nævnet.

Stk. 5. Udover de i stk. 3 nævnte omkostninger, kan nævnet i den konkrete sag af den erhvervsdrivende opkræve et sagsbehandlingsgebyr for omkostninger forbundet med sagen. Beløbet kan maksimalt udgøre kr. 10.000. Retningslinierne for pålæggelse af sagsbehandlingsgebyr fremgår af nævnets forretningsorden.

Stk. 6. Har en erhvervsdrivende, der ikke er tilsluttet nævnet, betalt omkostninger, jf. stk. 3 og 5, tilbagebetales beløbet af nævnet, hvis nævnets kendelse efterfølgende ændres af domstolene, således at klageren ved dommen ikke kan anses for at have fået medhold.

Sagsbehandlingen

§ 9. Sekretariatet har til opgave at besvare skriftlige, telefoniske eller personlige henvendelser til ankenævnet og forberede klagesagerne til nævnsbehandling.

Sekretariatet påser, at følgende betingelser for behandling i ankenævnet er opfyldt:

- 1) at forbrugeren forgæves har rettet henvendelse til den erhvervsdrivende,
- 2) at klagegebyret er betalt.

Stk. 2. En indkommen klage forelægges straks af sekretariatet for indklagede, der opfordres til at fremkomme med sit svar inden en af sekretariatet fastsat frist. Fristen fastsættes normalt til 14 dage. Hvis særlige forhold foreligger kan sekretariatet forlænge fristen.

Stk. 3. Såfremt der er tale om en erhvervsdrivende, der ikke er tilsluttet nævnet, anmoder sekretariatet samtidig den erhvervsdrivende om skriftligt at tilkendegive, om han vil acceptere sagens behandling, herunder at ville efterleve nævnets omkostningsafgørelse, jf. § 8, stk. 3 og 5.

§ 10. Sekretariatet drager omsorg for sagens oplysning, og henviser herunder snarest efter modtagelsen af parternes indlæg eller efter udløbet af den i § 9 omhandlede frist om nødvendigt sagen til en af Ankenævnet

udpeget skønsmand, der efter besigtigelse af det pågældende arbejde afgiver erklæring om sagen. Såvel skønsmanden som sekretariatet kan afkræve parterne sådanne oplysninger, som måtte anses for nødvendige for sagens forsvarlige behandling.

Stk. 2. Inden afsendelse af en sag til en syn- og skønsmand underretter sekretariatet klageren om de i § 8 nævnte omkostninger og regler. Herefter afgiver klageren skriftlig erklæring om, hvorvidt sagen ønskes fortsat.

Skønsforretning

§ 11. Skønsmanden meddeler tidspunktet og indkalder parterne i god tid inden skønsmandens besigtigelse. Sekretariatet og skønsmændene kan med formandens tilslutning mægle forlig mellem parterne. Sekretariatet skal til hvert nævnsmøde fremlægge en oversigt over de forlig, der siden sidste møde i Ankenævnet er indgået ved sekretariatets og skønsmændenes medvirken.

Parternes oplysning af sagen

§ 12. Parterne skal have lejlighed til at udtale sig om skønsmandens erklæring og eventuelle andre oplysninger af betydning for sagens afgørelse. Eventuelle kommentarer til skønserklæringen skal normalt være sekretariatet i hænde senest 14 dage efter udsendelse af skønserklæringen. Hvis særlige forhold foreligger kan sekretariatet forlænge fristen.

Nævnsmøder

§ 13. Ankenævnet afholder normalt møde en gang om måneden, hvori deltager formanden og 4 eller i særlige tilfælde 6 medlemmer eller disses suppleanter, der ligeligt repræsenterer forbruger- og erhvervsinteresser. Ankenævnet er beslutningsdygtigt, når formanden og mindst 2 medlemmer repræsenterende såvel forbruger- som

erhvervsinteresser er til stede. Afgørelsen i nævnet træffes ved almindelig stemmeflerhed efter en juridisk og fagmæssig bedømmelse af sagens omstændigheder. Såfremt et nævnsmedlem eller dets suppleant ikke deltager i mødet, tillægger formanden den pågældende stemme til den anden repræsentant for henholdsvis forbruger- og branchesiden. Dette skal ske inden mødets begyndelse. Ankenævnet kan afkræve parterne yderligere oplysninger og indkalde disse til at give møde for Ankenævnet samt foretage besigtigelse, såfremt sagens beskaffenhed gør dette ønskeligt. En repræsentant for Forbrugerstyrelsen skal til enhver tid uden stemmeret have adgang til at deltage i Ankenævnets møder.

§ 14. Ankenævnets enkelte medlemmer skal have adgang til samtlige oplysninger i de enkelte sager.

Offentliggørelse af kendelser

§ 15. Ankenævnet kan træffe bestemmelse om offentliggørelse af en afgørelse i anonymiseret form.

Stk. 2. Enhver kan ved henvendelse til Ankenævnets sekretariat forlange at blive gjort bekendt med nævnets afgørelser i anonymiseret form.

Sekretariatet kan enten ved fotokopi eller elektronisk fremsende kopi af afgørelser. Sekretariatet kan til dækning af omkostningerne fastsætte et gebyr for udlevering af fotokopier.

Stk. 3. Ankenævnet udarbejder en liste med navne på de erhvervsdrivende, som ikke efterlever nævnets afgørelser. Listen offentliggøres på ankenævnets hjemmeside. Navnet på den erhvervsdrivende slettes hvis kendelsen efterfølgende efterleveres. Oplysningerne om en sag kan ikke fremgå mere end et år.

Stk. 4. Såfremt en afgørelse er indbragt for retten, kan offentliggørelse efter stk. 3, ikke ske, før endelig afgørelse fra retten foreligger.

Ankenævnets kendelser

§ 16. Ankenævnets afgørelse og forlig indgæet under skønsforretningen eller ved nævnsbehandlingen skal være skriftlige. Afgørelsen skal være ledsaget af en begrundelse. Både afgørelser og forlig skal underskrives af Ankenævnets formand eller den, han bemyndiger hertil.

Stk. 2. Hvis en afgørelse beror på en flertalsbeslutning, skal mindretallet i afgørelsen begrunde sin beslutning.

Stk. 3. Hvis klagegebyret skal tilbagebetales jf. § 8, stk. 1, skal dette fremgå af afgørelsen.

Stk. 4. Såfremt den erhvervsdrivende eller forbrugeren skal betale et beløb for sagens behandling, jf. § 8, stk. 3, eller stk. 5, skal dette fremgå af afgørelsen.

Stk. 5. Ankenævnet fastsætter en frist på normalt 45 dage til opfyldelse af afgørelsen eller forliget. Fristen kan dog forlænges under hensyn til vejrlig og arbejdets omfang.

Stk. 6. Parterne skal have kopi af afgørelsen eller forliget, ligesom de skal underrettes om reglerne for indbringelse af sagen for domstolene.

Stk. 7. Er sagen indbragt for Ankenævnet ved rettens eller voldgiftsrettens oversendelse, skal nævnet straks sende en kopi af afgørelsen eller forliget til retten.

§ 17. De stiftende organisationer kan bemyndige nævnets formand til på nævnets vegne at afvise klager, som ikke skønnes egnede til behandling ved nævnet.

Stk. 2. Afvisninger i henhold til stk. 1, skal ledsages af en begrundelse sammen med oplysning om mulighed for at indbringe sagen for domstolene samt om muligheden for at få retshjælp og/eller søge fri proces.

§ 18. De stiftende organisationer kan bemyndige formanden til på ankenævnets vegne at træffe afgørelser i visse klagesager, hvor der foreligger en fast praksis.

Stk. 2. Bestemmelserne i § 16, stk. 1, 3, 4, 5, 6 og 7, samt om, at afgørelsen træffes efter en juridisk og fagmæssig bedømmelse i sagen, jf. § 13, finder tilsvarende anvendelse på formandsafgørelser efter stk. 1.

Genoptagelse

§ 19. Ankenævnet kan beslutte at en sag, hvori Ankenævnet har truffet en afgørelse, eller forlig er indgæet for Ankenævnet, skal genoptages, hvis særlige grunde taler herfor, herunder navnlig i tilfælde af:

1) lovligt forfald hos en part som ikke har ytret sig i sagen,

2) nye oplysninger, som - hvis de havde foreligget under nævnbehandlingen - må antages at ville have medført et andet udfald af sagen.

Oplysninger til Forbrugerstyrelsen

§ 20. Ankenævnet tilsender efter hvert kvartal Forbrugerstyrelsen kopier af de ved nævnet indgåede forlig og af Ankenævnet truffne afgørelser, herunder afvisninger.

Regnskab

§ 21. Sekretariatet udarbejder årligt et regnskab, en opgørelse over omkostninger forbundet med behandlingens af sager samt en årsrapport om aktiviteterne i det for løbne år og administrationen i øvrigt. Kopi af disse sendes til Ministeren, Forbrugerstyrelsen og de stiftende organisationer.

Stk. 2. Regnskabsåret er kalenderåret.

Vedtægtsændringer

§ 22. Til vedtagelse af ændringer af nærværende vedtægter kræves enighed mellem de stiftende organisationer. Vedtægtsændringerne skal godkendes af Ministeren.

Stk. 2. I godkendelsesperioden kan alene §1, stk. 1 udvides med nye områder og sagsomkostningsbeløbet, der kan pålægges den erhvervsdrivende jf. § 8, stk. 3 og 5, kan reguleres én gang årligt i forbindelse med afgivelse af årsregnskabet. Øvrige ændringer kan først ske med virkning fra en ny godkendelsesperiodes ikrafttræden.

Stk. 3. Stk. 2, kan fraviges såfremt ny lovgivning eller lignende får væsentlig indflydelse på ankenævnets virke.

Ophør

§ 23. De bag klagensævnet stående organisationer kan med 1 års varsel til en 1. januar opsige aftalen, hvorved Ankenævnet opløses.

Stk. 2. Vedtægterne er dog bindende for Dansk Byggeris medlemmer, for så vidt angår aftaler indgået i medlemsperioden.

København, 1. februar 2006

[1] Ved gulvarbejder forstås lægning af tæpper, linoleum, vinyl (også vinylarbejder i vådrum), kork, gummi, trægulve og laminatgulve. Gulvarbejder omfatter også industrigulve af epoxy, acryl eller polyuretan samt gulve af cement- eller asfaltbaserede materialer. Gulvarbejder omfatter desuden afslibning af trægulve, som normalt afsluttes med en overfladebehandling, som kan være en lud-/sæbebehandling, oliebehandling, voksbehandling eller lakering.

[2] Ved et nybyggeri forstås, at byggeriet opføres på en hidtil ubebygget grund, eller efter at en eksisterende bygning er nedrevet til grunden.

Ved entreprisensummen må som udgangspunkt forstås den samlede aftalte entreprisensum mellem parterne, men hvis klageren dokumenterer, at det fakturerede og betalte beløb — trods en entreprisensum på over kr. 1 mio. — er under kr. 1 mio., er det det betalte beløb, der er afgørende.

Arbejder, der aftales i særskilt entreprise, og som ikke er en del af boligens bygningskrop og som ikke har umiddelbar forbindelse med boligens anvendelse — fx anlæg af have eller indkørsel, bygning af carport etc. — og som udføres i forlængelse af afleveringen af boligen, skal ikke anses som værende en del af nybyggeriet, og der skal ved vurderingen af den samlede entreprisensum for arbejdet ikke indregnes boligens entreprisensum.

Bestemmelsen finder anvendelse på alle arbejder, uanset om disse er aftalt før eller efter bestemmelsens ikrafttræden.

[3] Det forudsættes, at klageren har en retshjælpsforsikring.

[4] Der er i vedtægternes § 8 stk. 3 og 5 givet nævnet hjemmel til at beslutte, at de indklagede virksomheder skal betale omkostninger, som er forbundet med behandlingen af den konkrete sag, herunder for udgifter til syn og skøn.

Ved nærværende retningslinier redegøres for Ankenævnets fordeling af omkostningerne til syn og skøn. Indledningsvis bemærkes at de gennemsnitlige omkostninger til syn og skøn ved Ankenævnet p.t. er ca. 8.000 kr.

Ankenævnet træffer i forbindelse med bedømmelsen af sagen beslutning om fordeling af omkostningerne til syn og skøn mellem parterne.

Ankenævnet kan jf. vedtægternes § 8, stk. 3 beslutte, at klager skal betale omkostninger for Ankenævnets udgifter til syn og skøn. Omkostningerne kan ikke overstige 3.000 kr. inkl. moms. Beslutningen om eventuelt at pålægge klager omkostninger er nøje forbundet med en konkret vurdering af, i hvilket omfang, om overhovedet, klageren kan anses for at have fået medhold. Denne vurdering beror således på en definition af selve begrebet "medhold", som forretningsudvalget skal fastlægge nærmere ved notat e.l.

Udgangspunktet er, at indklagede pålægges alle udgifter til syn og skøn såfremt klager får medhold i klagen.

Ankenævnet vurderer i forbindelse med sagens behandling på nævnsmødet om der er tale om en sag, hvor klager kan siges i det væsentlige at have fået medhold.

Under henvisning til konkrete omstændigheder, f.eks. når ingen af parterne kan siges i det væsentlige, at have fået medhold i sagen kan Ankenævnet vælge, at dele syns- og skønsomkostningerne mellem parterne, dog således, at klager aldrig betaler mere end 3.000 kr. jf. ovenfor.

Ovenstående retningslinier afskærer ikke Ankenævnet fra i andre konkret begrundede tilfælde at foretage en anden fordeling. Begrundelsen skal dog tydeligt fremgå af afgørelsen.

Forliges sagen med sekretariatets og/eller skønsmandens mellemkomst og indgår omkostningerne til syn og skøn ikke i forliget vil nævnet, i forbindelse med, at forliget bliver forelagt nævnet, tage stilling til fordeling af skønsomkostningerne.

Udgangspunktet er ligesom ovenfor, at indklagede pålægges alle omkostningerne, hvis klager med forliget kan siges i det væsentlige at have fået medhold i sin klage.

Ved fordeling af omkostninger ved forlig kan der lægges vægt på om forliget har samme indhold som et eventuelt tidligere forligstilbud fra indklagede fremsat inden indbringelsen af klagen/afholdelse af syn og skøn.

Da en sag kan forliges på et grundlag, hvorpå der ikke kan træffes afgørelse, kan omkostningerne dog fordeles anderledes efter en konkret vurdering.

I sjældnere tilfælde kan Ankenævnet efter sagens behandling på nævnsmøde foreslå en forligsmæssig løsning af sagen. Samtidig vil nævnet med udgangspunkt i forslaget tage stilling til fordelingen af omkostningerne til syn og skøn. Udgangspunktet herfor vil være ovenstående principper samt en konkret vurdering af sagen.

I enkelte sager kan nævnet, uanset at sagen afvises, beslutte at pålægge en af parterne omkostningerne til syn og skøn. I disse sager vil omkostningerne blive fastsat efter en helt konkret vurdering, idet der kan lægges vægt på, at den ene af sagens parter med sine (evt. urigtige/fortiede) oplysninger inden syn og skøn har givet anledning til, at der afholdes syn og skøn forgæves.

Nævnet kan, udover omkostninger til syn- og skøn, pålægge indklagede virksomhed et sagsbehandlingsgebyr jf. §8, stk. 5. Beløbet må ikke overstige kr. 10.000. Retningslinjerne for pålæggelse af gebyret fastsættes i nævnets Forretningsorden og udgangspunktet er følgende fordelingsnøgle:

Virksomhed/afgørelse	Klager medhold	Klager delvist medhold	forlig
Virksomhed, tilsluttet nævnet	6.000	4.500	1.500
Virksomhed, der ikke er tilsluttet nævnet	8.000	5.500	2.500

Nævnet har mulighed for at fravige ovenstående udgangspunkt ud fra en konkret vurdering af sagen. Således vil virksomheden, uanset organisationstilhørsforhold, kunne pålægges kr. 10.000 i sagsbehandlingsgebyr, såfremt sagen har været særligt tidskrævende, eks. hvis der er tale om en kompliceret sag, udbedring er forsøgt men mislykket etc. Ligeledes vil nævnet kunne reducere gebyret i sager, hvor omstændighederne taler for det.